



Conseils/recommandations pour préparer l'entretien de recrutement en alternance

En amont de l'entretien



- Renseignez-vous sur les entreprises
- Renseignez-vous sur les métiers auxquels vous avez postulé (vous trouverez de nombreuses informations sur le site de la [FFA](#))
- Etudiez la fiche de poste : les missions, les compétences demandées pour le poste, les contraintes, ...
- Concentrez-vous sur les attentes des recruteurs : savoir être et compétences acquises durant vos stages et alternance qui peuvent être mises en oeuvre dans un autre contexte professionnel
- Préparez votre discours (temps d'entretien court) et entraînez-vous à la prise de parole
- Adoptez un état d'esprit confiant, positif
- Soyez préparé(e) pour un entretien à distance (skype, Zoom...) lorsqu'un entretien physique n'est pas possible. Privilégiez un espace neutre et sans bruit, une tenue correcte...
- Préparez votre CV : intitulé du poste visé, diplôme visé, rythme de l'alternance, région de mobilité.

Le jour de l'entretien



- Soyez ponctuel(le) que l'entretien soit en présentiel ou à distance
- Privilégiez un endroit calme si l'entretien se déroule à distance
- Prévenez en cas d'annulation
- Soyez synthétique et accrocheur dans votre discours
- Utilisez judicieusement les mots-clés cités dans l'annonce
- N'hésitez pas à prendre des notes
- Posez des questions sur les missions
- Soyez transparent(e) et raisonnable sur vos besoins d'aménagement de poste (si nécessaire).

Le handicap ne doit pas être l'élément central de votre entretien, il doit être abordé sous l'angle des restrictions et des besoins éventuels d'aménagement de poste.

A l'issue de l'entretien



Faites le point sur le déroulement de l'entretien



Exploitez les notes prises lors de l'entretien, pour mieux cerner le poste et comprendre les missions



Démontrez votre motivation tout au long du processus de recrutement jusqu'à l'obtention d'une réponse définitive (pour certaines entreprises il sera nécessaire de rencontrer le manager)



Analysez les points positifs et les points négatifs pour améliorer votre prochain entretien



Restez joignable (tél, mail)

Comment parler de son handicap ?

- ❑ **Préparez votre discours et votre posture** afin de vous sentir plus en confiance :

- ❑ pour expliquer votre situation et les conséquences de votre handicap
- ❑ pour expliquer vos besoins d'aménagements de postes (éventuellement) pour travailler dans des conditions normales.

- ❑ **Parlez de vos contre-indications de manière positive**

Exemple 1 : le port de charge lourde est limité



je peux porter une charge jusqu'à 10 kgs

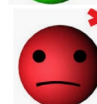


je ne peux pas porter de charge plus de 10 kgs.

Exemple 2 : la position debout pendant un certain temps devient pénible



je peux rester 2 heures debout sans difficulté



je ne peux pas rester plus de 2 heures debout d'affilé

- ❑ **Les détails de votre pathologie ou des soins qu'elle a nécessités sont confidentiels**, il est inutile d'aborder le sujet avec le recruteur

